

## Algemene Voorwaarden Financien in BALANS

voor workshops, seminars, trainingen, coaching en presentaties

Heb je een brandende vraag, mis je iets of is er iets anders voor jou niet in orde of onduidelijk? Neem contact met op met Financien in BALANS voordat je je aanmeldformulier verstuurt of voordat je een aanbieding of offerte ondertekent.

### Zo kun je FIB bereiken:

Mailen : [contact@financiereninbalans.nl](mailto:contact@financiereninbalans.nl)  
Schrijven : Postbus 1450, 5004 BL Tilburg  
Telefoneren : +31(0)137370011 of +31(0)651318103  
in principe van maandag tot en met vrijdag van 9.00 t/m 17.00 uur  
Website : [www.financiereninbalans.nl](http://www.financiereninbalans.nl)

### Langskomen?

Na het maken van een afspraak ben je van harte welkom op de tijd en de plaats die we hebben afgesproken.

### Definities. Artikel 1.

Deelnemer	De man of vrouw die feitelijk deelneemt aan een activiteit van FIB. Een Deelnemer kan ook Opdrachtgever zijn, maar dat hoeft niet.
FIB	De onderneming van Anke Kootstra, mede handelend onder de naam Financien in BALANS, gevestigd te 5034 CS Tilburg aan de Witbrantlaan Oost 34, inschrijvingsnummer KvK 1729830 en BTW-identificatienummer NL141801347B01, voor het leesgemak 'FIB'.
Opdrachtgever	Dat ben jij of is de organisatie die je vertegenwoordigt als jij of je organisatie samenwerkt met FIB. In principe is het de Opdrachtgever die aan FIB moet betalen. Voor de rest bedoelt FIB in deze algemene voorwaarden met 'je', 'jou' en 'Opdrachtgever' ook 'Deelnemer' en omgekeerd.
Overeenkomst	De overeenkomst tot dienstverlening tussen FIB en de Opdrachtgever op basis waarvan we individueel of in een groep samenwerken. Hieronder vallen zowel individuele begeleiding van FIB als groepsactiviteiten zoals (open en in-company) workshops, seminars, (online-) trainingen, trainings- en coachingstrajecten, presentaties et cetera.

### Toepasselijkheid. Artikel 2.

1. Nu en in de toekomst werken we uitsluitend samen onder deze algemene voorwaarden van FIB. (hier: 'de Voorwaarden'). De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden sluiten we uitdrukkelijk uit. Afwijkingen van de Voorwaarden zijn slechts van toepassing als ze schriftelijk zijn bevestigd door FIB. FIB mag de Voorwaarden van tijd tot tijd aanpassen.
2. FIB mag voor de uitvoering van de Overeenkomst iemand anders inschakelen in plaats van of samen met Anke, als daartoe volgens FIB aanleiding is. FIB kan besluiten om het team te wijzigen. De voorwaarden van FIB gelden ook voor die persoon of organisatie die op enig moment voor FIB werkzaam zal zijn. FIB is gemachtigd door de Opdrachtgever om een eventuele beperking van aansprakelijkheid die de derde oplegt aan FIB te aanvaarden, (ook) namens de Opdrachtgever.

### Het aanbod en de totstandkoming van een overeenkomst. Artikel 3.

1. Alle aanbiedingen van FIB zijn vrijblijvend en gelden als een uitnodiging tot het sluiten van een Overeenkomst. Als een aanbod een beperkte geldigheidsduur of als er bijzondere voorwaarden van toepassing zijn, dan volgt dat uit het aanbod.
2. De overeenkomst komt tot stand doordat FIB de aanbieding of offerte met de handtekening van of namens de Opdrachtgever heeft terugontvangen of nadat de aanmelding voor een activiteit definitief aan je is bevestigd of – als dat eerder is – als we feitelijk aan het werk zijn met elkaar. Als op het moment van aanmelding de activiteit is volgeboekt, dan kom je op een wachtlijst te staan. Zodra er een plaats voor je vrij is, ontvang je hiervan bericht.
3. Alle prijzen zijn exclusief BTW. Eventuele verzendkosten en andere administratieve kosten of heffingen die FIB moet betalen voor jou, vind je terug op de factuur.
4. Alleen als je 'ja' zegt op een aanbieding of offerte van FIB als geheel is samenwerken gewaarborgd onder voorwaarden en voor de prijs die in de aanbieding of offerte staan. Bespeur je aarzeling of twijfel? Neem contact op met FIB en bespreek het op tijd.

## Algemene Voorwaarden Financieren in BALANS

voor workshops, seminars, trainingen, coaching en presentaties

5. Aanbiedingen van FIB zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan FIB door een (toekomstige) Opdrachtgever is verstrekt. Als Opdrachtgever sta je in voor de juistheid en volledigheid informatie die je aan FIB hebt verstrekt, ook als deze niet van jou maar van derden afkomstig is. Wanneer de informatie die je hebt verstrekt of laten verstrekken op enig moment blijkt onjuist en/of onvolledig te zijn geweest, behoudt FIB zich het recht voor om de Overeenkomst en/of de overeengekomen prijs eenzijdig tussentijds aan te passen.

### Annulering en wijzigingen door de Deelnemer en/of Opdrachtgever. Artikel 4.

1. Na aanmelding voor een individuele of groepsactiviteit rekent FIB op je komst. Maar het kan gebeuren: je meldt je aan voor een activiteit en er komt wat tussen. Een regeling voor het annuleren door jou als Deelnemer en/of Opdrachtgever vind je in onderstaande tabel.

<b>In-company: Deelnemers uit dezelfde organisatie, te beoordelen door FIB</b>	
Schriftelijk annuleren van (deelname aan) een activiteit: workshop, seminar, masterclass, presentatie, training hoe ook genaamd	Gevolg
Na de totstandkoming van de overeenkomst	100 % van de prijs blijft verschuldigd als genoemd in de aanbieding, het programmavoorstel, het prijsvoorstel etc. ook bij minder Deelnemers, tenzij we hierover een andere afspraak maken
Schriftelijk annuleren van een individueel consult, persoonlijk of telefonisch of per Skype of Facetime et cetera	Gevolg
Bij schriftelijk (per post of e-mail) annuleren binnen 72 uur voor aanvangstijd	100 % van de overeengekomen prijs blijft verschuldigd, tenzij we hierover een andere afspraak maken.
Bij schriftelijk (per post of e-mail) annuleren tot 72 uur voor aanvangstijd	In overleg met FIB kun je één keer kosteloos de afspraak verplaatsen
In alle andere gevallen, waaronder niet verschijnen zonder bericht ('no show')	100 % van de overeengekomen prijs blijft verschuldigd, tenzij we hierover een andere afspraak maken.
<b>Anders dan in-company ('Open inschrijving'), te beoordelen door FIB</b>	
Schriftelijk annuleren van deelname aan een activiteit: workshop, seminar, masterclass, presentatie, training hoe ook genaamd	Gevolg
Bij schriftelijk (per post of e-mail) annuleren binnen 7 dagen voor de aanvangstijd	100 % van de overeengekomen prijs blijft verschuldigd, tenzij we hierover een andere afspraak maken.
Bij schriftelijk (per post of e-mail) annuleren tot 7 dagen voor aanvangstijd	De Opdrachtgever ontvangt de overeengekomen prijs terug minus administratiekosten ad 25 % van het bedrag ex BTW, met een minimum van € 50,00 ex BTW
In alle andere gevallen, waaronder niet verschijnen zonder bericht ('no show')	100 % van de overeengekomen prijs blijft verschuldigd, tenzij we hierover een andere afspraak maken.
Schriftelijk annuleren van deelname aan een individueel consult, persoonlijk of telefonisch of per Skype of Facetime et cetera	Gevolg
Bij schriftelijk (per post of e-mail) annuleren binnen 72 uur voor aanvangstijd	100 % van de overeengekomen prijs blijft verschuldigd, tenzij we hierover een andere afspraak maken.
Bij schriftelijk (per post of e-mail) annuleren tot 72 uur voor aanvangstijd	In overleg met FIB kun je één keer kosteloos de afspraak verplaatsen
In alle andere gevallen, waaronder niet verschijnen zonder bericht ('no show')	100 % van de overeengekomen prijs blijft verschuldigd, tenzij we hierover een andere afspraak maken.

Mocht je als Deelnemer zelf niet komen dan weet je misschien een vervanger. Deze vervanger is welkom, nadat dit is overlegd met FIB en nadat FIB schriftelijk met deze vervanging heeft ingestemd. De oorspronkelijke Opdrachtgever blijft gehouden tot betaling van het volledige overeengekomen bedrag.

## **Algemene Voorwaarden Financien in BALANS**

voor workshops, seminars, trainingen, coaching en presentaties

### **Annulering en wijzigingen door FIB. Artikel 5.**

FIB houdt zich het recht voor om zonder opgave van redenen de inhoud, tijdschema's en overige inhoudelijke en/of organisatorische planning van workshops en andere individuele of groepsactiviteiten aan te passen, te annuleren, combineren, opschorten of te beëindigen. Voor zover redelijkerwijs nodig krijg je als Opdrachtgever en/of Deelnemer bericht daarvan en een voorstel in verband met eventuele gevolgen van de wijziging voor jou als Opdrachtgever of Deelnemer. Een wijziging geeft geen recht op wat voor schadevergoeding dan ook.

### **Resultaat. Artikel 6.**

1. Voor welke vorm van samenwerken je ook kiest, je kunt rekenen op steun volgens de laatste inzichten en naar best vermogen van FIB. Daar heb je recht op. Hoe we een individuele of groepsactiviteit noemen maakt daarbij niet uit. Een garantie op het halen van een bepaald resultaat of doel, gesteld door jezelf of door een ander, kun je echter niet krijgen van FIB. Tijdens het samenwerken kan het voorkomen dat we tips en situaties bespreken. Hoe waardevol deze gesprekken en/of tips ook mogen zijn als algemene informatie, ze zijn niet bedoeld of geschikt als een juridisch advies of een 'legal opinion' in een specifieke situatie.
2. Als Deelnemer ben je steeds zelf verantwoordelijk voor je eigen welzijn.
3. Als we een vast bedrag hebben afgesproken en we passen gaandeweg de Overeenkomst aan, dan krijg je bericht als dat iets betekent voor het tarief en eventuele kosten, en zo ja wat precies.
4. Mogelijk spreken we af dat de locatie van samenwerken bij de Opdrachtgever is of op een door de Opdrachtgever aangewezen plek. Als FIB daarom vraagt dan regelt de Opdrachtgever kosteloos de nodige faciliteiten (bijv. werkplek met internet en telefoon).
5. De Beroepsorganisatie Bedrijfsjuridische Adviseurs (NEVOA) heeft gedragsregels opgesteld waaraan FIB zich als lid moet houden. Als je ze wilt lezen kun je de tekst opvragen bij FIB (zie voor contactgegevens hiervoor in Definities artikel 1.) of bij NEVOA via de website [www.nevoa.nl](http://www.nevoa.nl).

### **Duur van de overeenkomst en uitvoeringstermijn. Artikel 7.**

1. Je krijgt bericht over hoe lang een workshop, coachingstraject of een andere activiteit duurt. De duur van andere vormen van (individueel) samenwerken is van onbepaalde duur en over de inhoud maken we nadere afspraken.
2. Als FIB nog informatie van je nodig heeft, dan krijg je bericht daarvan. Als we een termijn hebben afgesproken voor de afronding van werkzaamheden dan gaat die termijn open zodra FIB die informatie heeft ontvangen en na ontvangst van een eventuele vooruitbetaling. Bij aanmelding voor activiteiten zoals workshops geldt dat kunt deelnemen nadat FIB je deelname definitief heeft bevestigd en je betaling is ontvangen.
3. Als het uitvoeren van werkzaamheden door FIB niet (helemaal) op tijd af kan zijn dan hoor je dat zo snel mogelijk en onderzoeken we een praktische oplossingsrichting. Overeengekomen termijnen zijn geen fatale termijnen tenzij dit uitdrukkelijk is afgesproken tussen FIB en de Opdrachtgever.

### **Wat kost het. Artikel 8.**

1. Als we samenwerken vertelt FIB je duidelijk de tarieven, liefst op basis van vaste tariefafspraken. Je hebt recht op een duidelijke afspraak over tarieven en kosten, ook als we samenwerken op uurtarief. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting.

### **Betaling. Artikel 9.**

1. Als we bij het aanmelden niet anders hebben afgesproken verwacht FIB betaling van het hele factuurbedrag binnen 14 dagen na factuurdatum. Een beroep van de Opdrachtgever op schuldverrekening is niet mogelijk. FIB mag voorschotfacturen sturen. Is er iets niet in orde met de factuur? Laat het FIB dan zo snel mogelijk weten. Zo voorkomen we dat openstaande facturen de voortgang in de uitvoering van de overeenkomst belemmeren.
2. Als je deelneemt aan bijvoorbeeld een workshop dan is ontvangst van de betaling een voorwaarde om verzekerd te zijn van je plek, tenzij we iets anders hierover hebben afgesproken.
3. FIB mag bij late betaling of risico op niet-betaling ook andere maatregelen treffen zoals (wettelijke) rente in rekening brengen, extra zekerheid vragen tot zekerheid van betaling of werkzaamheden opschorten.
4. Als we een vaste prijs afspreken dan heeft FIB recht op betaling van dat bedrag. Ook als je blijkt dat je geen gebruik maakt van een dienst of product.
5. Als er in een speciaal traject meer Opdrachtgevers zijn, bijvoorbeeld in een groep van BV's, dan is het aan de Opdrachtgevers om te bepalen wie welk (deel van) de factuur betaalt. Bij achterstand in betaling blijven alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het gehele factuurbedrag.

### Rente en incassokosten. Artikel 10.

Bij achterstand in betaling komt de reservering van je plek te vervallen en mag FIB rente en kosten in rekening brengen. Klopt er iets niet of heb je vragen over een rekening? Laat het FIB dan weten.

### Reclames en klachten. Artikel 11.

1. Heb je een klacht? Vervelend. Mail of schrijf aan FIB zo duidelijk mogelijk wat je klacht is. En doe dat binnen 8 dagen na je ontdekking. Of uiterlijk binnen een termijn van 30 dagen nadat de In-company of Anders dan In-company activiteit (zie Annulering en wijziging door de Deelnemer en/of Opdrachtgever artikel 4) is afgelopen of nadat de werkzaamheden waarvoor je een factuur hebt ontvangen zijn afgerond. FIB wil graag je zo goed mogelijk helpen dus ontvang je zo snel mogelijk antwoord. Als er tijd nodig is om iets recht te zetten dan houdt FIB je op de hoogte over hoe lang het gaat duren.
2. FIB is lid van de Beroepsorganisatie Bedrijfsjuridisch adviseurs. Voor klachten over leden bestaat een procedure. Liever helpt FIB jou zelf. Als je van deze klachtenprocedure gebruik wilt maken, dan verwacht de Raad van Tucht van de NEVOA dat je hem aanschrijft hierover. Informatie over de klachtenprocedure kun je opvragen bij FIB of raadplegen via [www.nevoa.nl](http://www.nevoa.nl).

### Opschorting, ontbinding en beëindiging. Artikel 12.

1. Bij betalingsachterstand mag FIB de voortzetting van dienstverlening opschorten. Ook als FIB meent dat een vruchtbare samenwerking niet (langer) mogelijk is, dan mag FIB een traject beëindigen. Als het traject naar de mening van FIB slechts zinvol is als het volledig is gevolgd, dan krijgt de Opdrachtgever al ontvangen bedragen terug. Deze bepaling geldt niet bij online trainingen.
2. Bij te late betaling is de Opdrachtgever zonder nader bericht in verzuim en mag FIB (wettelijke) rente in rekening in rekening brengen. Kosten van invordering zijn altijd voor rekening van Opdrachtgever. Bij betalingsachterstand worden alle openstaande (deel) vorderingen onmiddellijk opeisbaar. FIB mag de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen als de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit enige Overeenkomst met FIB niet nakomt, bij een eigen aangifte faillietverklaring of faillissement (saanvraag door derden), een aanvraag tot surseance van betaling of WSNP. In dat geval zijn alle openstaande vorderingen uit alle Overeenkomsten opeisbaar zonder nader bericht. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren blijven ook geldig na beëindiging van enige Overeenkomst.

### Aansprakelijkheid. Artikel 13.

1. Ben je teleurgesteld in de dienstverlening door FIB? Vervelend. En graag lost FIB het probleem met je op. Meld het dan zo snel mogelijk en de bevoegdheid om een gerechtelijke procedure in te stellen vervalt na een jaar nadat je bekend werd of kon worden met de schade en met de mogelijke aansprakelijkheid van FIB daarvoor.
2. FIB aanvaardt geen aansprakelijkheid voor foutieve interpretatie van inhoud of uitvoering van persoonlijk actieplannen, gegeven consulten of (online-) trainingen. Als vaststaat dat FIB voor schade aansprakelijk is, dan is dat de verantwoordelijkheid van FIB binnen de beperkingen in de vergoeding daarvan. Aansprakelijkheidsbeperkingen zijn slechts niet van toepassing bij opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van FIB. Anderen dan Opdrachtgever kunnen geen rechten ontlenen aan de Overeenkomst.
3. Iedere aansprakelijkheid van FIB is beperkt tot het bedrag dat in dat specifieke geval op basis van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van FIB wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeringsvoorwaarden niet voor rekening van de verzekeringsmaatschappij komt. Als de verzekeringsmaatschappij om wat voor reden dan ook geen uitkering doet dan is de aansprakelijkheid van FIB beperkt tot de overeengekomen prijs in de Overeenkomst.
4. Heb je schade geleden? Hoe uitermate vervelend het voor je is, niet alles wat jij als schade ervaart komt voor schadevergoeding in aanmerking. Slechts directe schade aan personen of zaken die FIB door uitvoering van de Overeenkomst toebrengt aan een Opdrachtgever kan voor vergoeding in aanmerking komen. Voorbeelden van schade die bijvoorbeeld niet voor vergoeding in aanmerking komt zijn: het missen van omzet, winst of goodwill, schade door aanmelden, opschorten, verplaatsen of annuleren van activiteiten of trajecten, onvolkomenheden in het cursusmateriaal of tijdens een activiteit verkondigd, verlies, diefstal of beschadigingen van eigendommen van Deelnemers of Opdrachtgevers of persoonlijk letsel van Deelnemers, of door een situatie van overmacht. FIB bedoelt met overmacht ook als de locatie onverhoopt niet gebruikt kan worden en/of de trainer of begeleider door persoonlijke omstandigheden niet beschikbaar blijkt. Je krijgt dan bericht voor overleg over een praktische oplossing.

## **Algemene Voorwaarden Financier in BALANS**

voor workshops, seminars, trainingen, coaching en presentaties

5. Als Opdrachtgever vrijwaar je FIB tegen alle aanspraken van derden, met inbegrip van redelijke kosten voor juridische bijstand, tenzij sprake is van een opzettelijke misdrijving of grove onzorgvuldigheid van FIB.

### **Vertrouwelijkheid. Artikel 15.**

2. Persoonlijke processen van Deelnemers die zich mogelijk gedurende een activiteit afspelen zijn privé. FIB verwacht van alle Deelnemers dat ze vertrouwelijk hiermee omgaan. Wil je je eigen processen en ervaringen delen met anderen, ga je gang. Zet ze op social media als je dat wilt, maar respecteer de privacy van anderen.

FIB wil dan ook niet dat je zonder haar voorafgaande toestemming in beeld en/of geluid opnamen maakt van een workshop etc. of een gedeelte daarvan.

Als FIB besluit om opnamen te willen maken, dan kun je als Deelnemer ervan uitgaan dat je slechts herkenbaar in beeld of geluid verschijnt als dat met jou is overlegd en jij daarmee hebt ingestemd.

5. Als FIB aan een Deelnemer of een Opdrachtgever een deelnemerslijst verstrekt dan is deze uitsluitend bestemd voor kennisname door de Deelnemer en Opdrachtgever. De Deelnemer en Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van (de inhoud van) deze deelnemerslijsten en het is hen dan ook uitdrukkelijk niet toegestaan (de inhoud van) de deelnemerslijsten voor commerciële doeleinden aan te wenden.

6. Contactgegevens van Deelnemers worden opgenomen in het klantenbestand van FIB en worden gebruikt om je als Deelnemer op de hoogte te houden van activiteiten van FIB en eventuele andere (marketing-)activiteiten. Zonder toestemming van jou als Deelnemer stelt FIB deze contactgegevens niet beschikbaar aan derden.

### **Intellectuele eigendom en auteursrechten. Artikel 16.**

Materialen die FIB aan Opdrachtgevers of Deelnemers verstrekt zijn auteursrechtelijk beschermd. Maak er zelf gebruik van zoveel je wilt. Verdere openbaarmaking of exploitatie is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van FIB.

### **Toepasselijk recht, geschillen en forumkeuze. Artikel 17.**

Op alle Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Lukt het ons echt niet om eruit te komen? Oprecht jammer. Dan is het aan de bevoegde rechter om een beslissing te nemen.

### **Wijziging en vindplaats van de voorwaarden. Artikel 18.**

Dit zijn ze dan, de algemene voorwaarden van FIB voor workshops, seminars, trainingen, coaching en presentaties. Als FIB in de toekomst iets gaat veranderen de voorwaarden dan vind je dat terug op de website [www.financiereninbalans.nl](http://www.financiereninbalans.nl). FIB zal ervoor zorgen dat je ze ook kunt vinden, downloaden en printen via [www.financiereninbalans.nl](http://www.financiereninbalans.nl)