

Algemene Voorwaarden

Voor iedereen die houdt van helder en toegankelijk, heb ik hieronder in duidelijke taal opgeschreven hoe ik graag met mijn cliënten samenwerk in workshops en andere activiteiten waaraan je kunt deelnemen.

Financien in BALANS nodigt je namelijk uit om onder begeleiding, individueel of in een groep, op een vernieuwende manier inhoud te geven aan je unieke strategie, aangepast aan je vraag, situatie en persoonlijke stijl.

Het gaat over de kunst om je leven te verrijken zonder je overweldigd te voelen door een keurslijf van wetten, regels en/of cijfers, ook als het financieel-juridisch complex is of wordt.

Heb je voorkeur voor een stevige juridische tekst? Dat kan.

Want de Beroepsorganisatie Bedrijfsjuridisch adviseurs (NEVOA) heeft voor mij als lid algemene voorwaarden opgesteld. Daarin staat onder welke voorwaarden ik werk. Download ze via <http://www.nevoa.nl/media/14480/Algemene-voorwaarden-NEVOA-3-7-2014.pdf> of via www.financieninbalans.nl/algemene-voorwaarden, nestel je op een plek waar het voor jou prettig is en lees ze vanaf je eigen print of E-reader.

Je bent uitgenodigd om onderstaande tekst goed te lezen. Bij Financien in BALANS kun je namelijk veel meer doen dan traditionele juridische advisering ontvangen.

Heb je een brandende vraag over dit beleid, mis je iets of is er iets anders voor jou niet in orde of onduidelijk? Neem contact met me op voordat je je aanmeldformulier verstuurt of voordat je een aanbieding of offerte ondertekent.

Laten we beginnen met...

Definities. Artikel 1.

Definities staan vaak voorop omdat ze te belangrijk zijn om te vergeten. Vandaar.

Focus	Scheppende kracht voor toekomstbestendige zakelijke en persoonlijke groei. <i>Drijfveer.</i>
Stressfactor	Uitnodiging aan een Deelnemer tot het versterken van zijn of haar Focus, zodat levensenergie blijft stromen in zakelijke en persoonlijke relaties met 'significant others'. <i>Een specialiteit van Financien in BALANS.</i>
Systemisch werken	Een methode die bevrijding biedt in situaties waarin mensen telkens dezelfde problemen tegenkomen ondanks intens werken aan hun persoonlijke groei. <i>Bron van advieskracht.</i>
Uitdrukkingsvermogen	Het benutten van eigen kracht die ontdekt wil worden, zodat beelddenkers en gevoelsmensen thuis en in hun (management)team of boardroom tot hun recht komen. <i>De persoonlijke passie van Financien in BALANS.</i>
Gebruiker	Ik ben Anke Kootstra. Mijn bedrijf heet Financien in BALANS, voor het leesgemak 'FIB'. FIB is ook: www.kootstrajuristerij.nl , www.mytrustedadvisor.nl , www.mymosttrustedadvisor.nl , www.mymosttrustedadvisor.com , www.juroloog.nl ,

Algemene Voorwaarden

www.boardroomadvies.nl, www.boardroom-coaching.nl,
www.boardroomcoaching.nl, www.financiabilities.nl,
www.keukentafelsessie.nl, www.keukentafelsessies.nl,
www.accesstobalance.nl, www.access2balance.nl,
www.xs2balance.nl, www.meercashmeerflow.nl,
www.bouwenaancashenflow.nl.

Opdrachtgever	Dat ben jij als je samenwerkt met FIB. De man of vrouw die feitelijk deelneemt aan een activiteit van FIB is (mogelijk: 'ook') Deelnemer. In principe is het de Opdrachtgever die aan FIB moet betalen. Voor de rest bedoelt FIB in algemene voorwaarden met 'je' en 'jou' en Opdrachtgever ook 'Deelnemer' en omgekeerd.
Overeenkomst	De overeenkomst tot dienstverlening tussen FIB en de Opdrachtgever op basis waarvan we samenwerken. Een overeenkomst kan gaan over individuele begeleiding van FIB en/of het deelnemen aan (open en in-company) workshops, seminars, (online-) trainingen, coachingstrajecten, presentaties etc. die FIB organiseert.

Zo kun je FIB bereiken:

Mailen : contact@financiereninbalans.nl
Schrijven : Postbus 1450, 5004 BL Tilburg
Telefoneren : +31(0)137370011 of +31(0)651318103
Tweeten : [Twitter.com/AnkeKootstra](https://twitter.com/AnkeKootstra)
Verbinden met Anke : [Linkedin.com/ankekootstra](https://www.linkedin.com/in/ankekootstra)
Volgen wat er gebeurt : [Facebook.com/financiereninbalans](https://www.facebook.com/financiereninbalans)
Updates ontvangen : na aanmelding via de website www.financiereninbalans.nl
In principe is FIB bereikbaar maandag tot en met vrijdag van 9.00 t/m 17.00 uur.

Langskomen?

Graag verwelkom ik je na het maken van een afspraak op de tijd en de plaats die we hebben afgesproken. De snelste manier om kennis te maken met de benadering van FIB is door deel te nemen aan een workshop. Kijk op www.financiereninbalans.nl voor informatie en aanmelden.

Als je dol bent op cijfers:

Het KvK-nummer van FIB is 1729830 en het BTW-identificatienummer is NL141801347B01.

Toepasselijkheid. Artikel 2.

2. FIB mag tijdens het samenwerken iemand anders (erbij) inschakelen, bijvoorbeeld als dat volgens FIB helpt om jouw resultaten te versnellen. De voorwaarden van FIB gelden ook voor die persoon of organisatie die op enig moment voor FIB werkzaam zal zijn.
3. Wat we van elkaar mogen verwachten staat in de algemene voorwaarden, tenzij we iets anders hierover hebben afgesproken.
4. Om tijdens het samenwerken Focus te houden, zonder afleiding door voorwaarden die anderen stellen, werken we uitsluitend onder de voorwaarden van FIB.
5. Als blijkt dat we iets hebben afgesproken dat niet kan, dan gaan we in overleg over een oplossing die wél kan en aansluit bij wat we hebben bedoeld.

Aanbiedingen, offertes en totstandkoming overeenkomst. Artikel 3.

1. Als een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of bijzondere voorwaarden, dan volgt dat uit het aanbod.
2. De overeenkomst komt meestal tot stand doordat FIB de aanbieding of offerte met de handtekening van de Opdrachtgever heeft terugontvangen of nadat de aanmelding voor een activiteit definitief aan je is bevestigd. Overleg vooraf is mogelijk. Als op het moment

Algemene Voorwaarden

van aanmelding de activiteit is volgeboekt, dan kom je op een wachtlijst te staan. Zodra er een plaats voor je vrij is, ontvang je hiervan bericht.

3. Alle prijzen zijn exclusief BTW. Eventuele verzendkosten en andere administratieve kosten of heffingen die FIB moet betalen voor jou, vind je terug op de factuur.

4. en 5. Alleen bij akkoord op een aanbieding of offerte van FIB als geheel is samenwerken gewaarborgd onder voorwaarden en voor de prijs die in de aanbieding of offerte staan.

Uitvoering van de overeenkomst. Artikel 4.

1. Over de waarde die samenwerken voor Deelnemers kan hebben bestaat bij FIB geen twijfel. Een garantie op het halen van een bepaald resultaat of doel, gesteld door jezelf of door een ander, kun je echter niet krijgen van FIB.

Voor welke vorm van samenwerken je ook kiest, je kunt rekenen op steun volgens de laatste inzichten en naar best vermogen. Beloofd! Hoe we een individuele of groepsactiviteit noemen maakt daarbij niet uit.

De Beroepsorganisatie Bedrijfsjuridische Adviseurs (NEVOA) heeft gedragsregels opgesteld waaraan FIB zich als lid moet houden. Als je ze wilt lezen kun je de tekst opvragen bij FIB. Zie voor contactgegevens hiervoor in Definities artikel 1.

Als Deelnemer ben je steeds zelf verantwoordelijk voor je eigen welzijn.

9. Mogelijk spreken we af dat de locatie van samenwerken bij de Opdrachtgever is of op een door de Opdrachtgever aangewezen plek. Als FIB daarom vraagt dan regelt de Opdrachtgever kosteloos de nodige faciliteiten (bijv. werkplek met internet en telefoon).

Wijziging van de overeenkomst. Artikel 5.

1. FIB houdt zich het recht voor om de inhoud en planning van workshops en andere groepsactiviteiten aan te passen.

4. Als we een vast bedrag hebben afgesproken en we afspraken aanpassen, dan krijg je bericht wat dat precies betekent voor het tarief en eventuele kosten.

Contractsduur en uitvoeringstermijn. Artikel 6.

1. Je krijgt bericht over hoe lang een workshop, coachingstraject of een andere activiteit duurt. De duur van andere vormen van (individueel) samenwerken is van onbepaalde duur en over de inhoud maken we in detail nadere afspraken. Voor de mogelijkheden tot tussentijdse Opzegging en annulering zie artikel 11.

Voor workshops en andere (groeps-)activiteiten geldt dat FIB wijzingen mag aanbrengen in het programma en/of de tijden, mag annuleren, combineren, opschorten of te beëindigen. Je krijgt daarvan bericht en als het nodig is, een voorstel voor een praktische oplossing. Een wijziging geeft geen recht op schadevergoeding.

2. Als FIB nog informatie van je nodig heeft, dan krijg je bericht daarvan. Als we een termijn hebben afgesproken voor de afronding van werkzaamheden dan gaat die termijn open zodra FIB die informatie heeft ontvangen en na ontvangst van een eventuele vooruitbetaling. Bij aanmelding voor activiteiten zoals workshops geldt dat kunt deelnemen nadat FIB je deelname definitief heeft bevestigd en je betaling is ontvangen.

3. Als het uitvoeren van werkzaamheden niet (helemaal) op tijd af kan zijn dan hoor je dat zo snel mogelijk en onderzoeken we een praktische oplossingsrichting.

Honorarium. Artikel 7. 'Wat kost het'?

1. Als we samenwerken vertelt FIB je duidelijk de tarieven, liefst op basis van vaste tariefafspraken. Lekker duidelijk voor jou en ook fijn voor FIB. Je hebt recht op een duidelijke afspraak over tarieven en kosten, ook als we samenwerken op uurtarief. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting.

Kies je ervoor om de benadering van FIB te volgen dan zet je daarmee ook zelf een belangrijke stap om advieskosten beheersbaar te houden. Een belangrijk voordeel.

Betaling. Artikel 8.

1. Als we bij het aanmelden niet anders hebben afgesproken verwacht FIB betaling van het hele factuurbedrag binnen 14 dagen na factuurdatum. FIB mag voorschotfacturen sturen. Als je deelneemt aan bijvoorbeeld een workshop dan is ontvangst van de betaling

Algemene Voorwaarden

een voorwaarde om verzekerd te zijn van je stoel, tenzij we iets anders hierover hebben afgesproken.

Is er iets niet in orde met de factuur? Laat het FIB dan zo snel mogelijk weten zodat we voorkomen dat openstaande facturen de voortgang in de uitvoering van de overeenkomst belemmeren. Bespreek een eventuele Stressfactor voordat deze de samenwerking gaat overschaduwen.

FIB mag bij late betaling of risico op niet-betaling ook andere maatregelen treffen zoals (wettelijke) rente in rekening brengen, extra zekerheid vragen tot zekerheid van betaling of werkzaamheden opschorten.

8. Als er in een speciaal traject meer Opdrachtgevers zijn, bijvoorbeeld in een groep van BV's, dan is het aan de Opdrachtgevers om te bepalen wie welk (deel van) de factuur betaalt. Bij achterstand in betaling blijven alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het gehele factuurbedrag.

Rente en incassokosten. Artikel 9.

Bij achterstand in betaling komt de reservering van je plek te vervallen en mag FIB rente en kosten in rekening brengen. Klopt er iets niet of heb je vragen over een rekening? Laat het FIB dan weten. Voor contactgegevens zie Definities artikel 1.

Reclames en klachten. Artikel 10.

1. Heb je een klacht? Vervelend. Mail of schrijf aan FIB zo duidelijk mogelijk wat je klacht is. En doe dat binnen 8 dagen na je ontdekking. Of uiterlijk binnen een termijn van 30 dagen nadat de (Incompany of Anders dan Incompany) activiteit is afgelopen (zie artikel 4) of nadat de werkzaamheden waarvoor je een factuur hebt ontvangen zijn afgerond. FIB wil graag je zo goed mogelijk helpen dus ontvang je zo snel mogelijk antwoord. Als er tijd nodig is om iets recht te zetten dan houdt FIB je op de hoogte over hoe lang het gaat duren.

5. FIB is lid van de Beroepsorganisatie Bedrijfsjuridisch adviseurs. Voor klachten over leden bestaat een procedure. Liever helpt FIB jou zelf. Als je van deze klachtenprocedure gebruik wilt maken, dan verwacht de Raad van Tucht van de NEVOA dat je hem aanschrijft hierover. Informatie over de klachtenprocedure kun je opvragen bij FIB (contactgegevens zie Definities artikel 1) of raadplegen via www.nevoa.nl.

Opzegging en annulering. Artikel 11.

1. Ook bij onbepaalde duur van samenwerken is opzegging mogelijk (zie artikel Contractsduur en opzegging artikel 6). Voor activiteiten zoals workshops is er een aparte regeling. Zie hierna in dit artikel.

5. Als we een vaste prijs afspreken dan heeft FIB recht op betaling van dat bedrag. Ook als je blijkt geen gebruik te maken van een dienst of product. Na aanmelding voor een individuele of groepsactiviteit rekent FIB op je komst. Maar het kan gebeuren: je meldt je aan voor een activiteit en er komt wat tussen. Een regeling hier voor annuleren door de Deelnemer en/of Opdrachtgever vind je in onderstaande tabel.

In-company	
Annuleren van (deelname aan) een activiteit: workshop, seminar, masterclass, presentatie, training hoe ook genaamd	Gevolg
Na de totstandkoming van de overeenkomst	100 % van de prijs blijft verschuldigd als genoemd in de aanbieding, het programmavoorstel, het prijsvoorstel etc. tenzij we hierover een andere afspraak maken
Annuleren van een individueel consult, persoonlijk of telefonisch of per Skype of Facetime et cetera	Gevolg
Bij schriftelijk (per post of e-mail) annuleren binnen 72 uur voor aanvangstijd	Zie onder deze tabel bij **

Algemene Voorwaarden

Bij schriftelijk (per post of e-mail) annuleren tot 72 uur voor aanvangstijd	In overleg met FIB kun je één keer kosteloos de afspraak verplaatsen
In alle andere gevallen, waaronder niet verschijnen zonder bericht ('no show')	Zie onder deze tabel bij **

Anders dan in-company ('Open inschrijving')	
Annuleren van (deelname aan) een activiteit: workshop, seminar, masterclass, presentatie, training hoe ook genaamd	Gevolg
Bij schriftelijk (per post of e-mail) annuleren binnen 7 dagen voor de aanvangstijd	Zie onder deze tabel bij **
Bij schriftelijk (per post of e-mail) annuleren tot 7 dagen voor aanvangstijd	De Opdrachtgever ontvangt de overeengekomen prijs terug minus administratiekosten ad 25 % van het bedrag ex BTW, met een minimum van € 50,00 ex BTW
In alle andere gevallen, waaronder niet verschijnen zonder bericht ('no show')	Zie onder deze tabel bij **
Annuleren van deelname aan een individueel consult, persoonlijk of telefonisch of per Skype of Facetime et cetera	Gevolg
Bij schriftelijk (per post of e-mail) annuleren binnen 72 uur voor aanvangstijd	Zie onder deze tabel bij **
Bij schriftelijk (per post of e-mail) annuleren tot 72 uur voor aanvangstijd	In overleg met FIB kun je één keer kosteloos de afspraak verplaatsen
In alle andere gevallen, waaronder niet verschijnen zonder bericht ('no show')	Zie onder deze tabel bij **

** 100 % van de overeengekomen prijs blijft verschuldigd, tenzij we hierover een andere afspraak maken

Mocht je zelf niet komen dan weet je misschien een vervanger voor jou. Deze vervanger is welkom, nadat dit is overlegd met FIB en nadat FIB schriftelijk met deze vervanging heeft ingestemd. De oorspronkelijke Opdrachtgever blijft gehouden tot betaling van het volledige overeengekomen bedrag.

Zie Contractsduur en uitvoeringstermijn (artikel 6) voor wijziging en annulering door FIB.

Opschorting en ontbinding. Artikel 12.

Onder specifieke omstandigheden mag FIB nakoming van afspraken opschorten of de overeenkomst als geheel ontbinden. Als FIB meent dat een vruchtbare samenwerking niet (langer) mogelijk is, dan mag FIB een traject beëindigen. Als het traject naar de mening van FIB slechts zinvol is als het volledig is gevolgd, dan krijgt de Opdrachtgever al ontvangen bedragen terug. Deze bepaling geldt niet bij online trainingen.

Teruggave ter beschikking gestelde zaken. Artikel 13.

1. Als je trainingsmaterialen meekrijgt dan blijven die gewoon voor jou ter beschikking binnen de regels die daarvoor gelden. Heb je andere zaken ter beschikking gekregen van FIB of juist aan FIB ter beschikking gesteld dan zijn er regels voor het netjes terugbezorgen daarvan.

Aansprakelijkheid. Artikel 14.

1. De begeleiding en informatie die je krijgt is niet bedoeld of geschikt als legal opinion. FIB aanvaardt geen aansprakelijkheid voor foutieve interpretatie van inhoud of uitvoering van persoonlijk actieplannen, gegeven consulten of (online-) trainingen. Als vaststaat dat FIB voor schade aansprakelijk is, dan is dat mijn verantwoordelijkheid binnen de beperkingen in de vergoeding daarvan.

Algemene Voorwaarden

4. Heb je schade geleden? Hoe uitermate vervelend het voor je is, niet alles wat jij als schade ervaart komt voor schadevergoeding in aanmerking.

5. Voorbeelden van schade die bijvoorbeeld niet voor vergoeding in aanmerking komt zijn: het missen van omzet, winst of goodwill, schade door aanmelden, opschorten, verplaatsen of annuleren van activiteiten of trajecten.

Vrijwaringen. Artikel 15.

Een vrijwaring beschermt FIB voor aanspraken van derde partijen op (schade)claims.

Overmacht. Artikel 17.

2. Met overmacht bedoelt FIB ook als de locatie onverhoopt niet gebruikt kan worden en/op de begeleider door persoonlijke omstandigheden niet beschikbaar blijkt. Je krijgt dan bericht voor overleg over een praktische oplossing.

Geheimhouding. Artikel 18.

2. Persoonlijke processen van Deelnemers die zich mogelijk gedurende een activiteit afspelen zijn privé. FIB verwacht van alle Deelnemers dat ze vertrouwelijk hiermee omgaan. Wil je je eigen processen en ervaringen delen met anderen, ga je gang. Zet ze op social media als je dat wilt, maar respecteer de privacy van anderen.

FIB wil dan ook niet dat je zonder haar voorafgaande toestemming in beeld en/of geluid opnamen maakt van een workshop etc. of een gedeelte daarvan.

Als FIB besluit om opnamen te willen maken, dan zie je dat ofwel meteen al staan bij de aankondiging van de workshop etc. En staat dat zo'n aankondiging er niet bij, dan kun je ervan uitgaan dat je alleen op de opname verschijnt als dat met jou is overlegd.

5. Als FIB aan een Deelnemer of een Opdrachtgever een deelnemerslijst verstrekt dan is deze uitsluitend bestemd voor kennisname door de Deelnemer en Opdrachtgever. De Deelnemer en Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van (de inhoud van) deze deelnemerslijsten en het is hen dan ook uitdrukkelijk niet toegestaan (de inhoud van) de deelnemerslijsten voor commerciële doeleinden aan te wenden.

Intellectuele eigendom en auteursrechten. Artikel 19.

FIB heeft veel energie gestoken in het ontwikkelen van (trainings- en aanvullend) materialen. Materialen die FIB aan Opdrachtgevers of deelnemers verstrekt zijn auteursrechtelijk beschermd.

FIB stelt het zeer op prijs als je materialen niet zomaar aan anderen geeft. Maar verwijst vooral naar de website www.financierieninbalans.nl waar anderen kennis kunnen nemen van activiteiten en de mogelijkheid hebben om contact op te nemen.

Vervaltermijn. Artikel 20.

Heb je een ervaring met de dienstverlening door FIB waarin je teleurgesteld bent? Vervelend. En graag lost FIB het probleem met je op. Meld het dan zo snel mogelijk en in ieder geval binnen een jaar nadat je wist of kon weten dat je een recht of bevoegdheid hebt. Anders is het te laat en verspeel je je rechten en bevoegdheden.

Toepasselijk recht, geschillen en forumkeuze. Artikel 21.

Lukt het ons echt niet om eruit te komen? Oprecht jammer. Dan is het aan de rechter om een beslissing te nemen in de zaak die ons verdeeld houdt.

Wijziging en vindplaats van de voorwaarden. Artikel 22.

Dit zijn ze dan, de algemene voorwaarden van FIB. Als de Beroepsvereniging Bedrijfsjuridisch adviseurs in de toekomst iets gaat veranderen de algemene voorwaarden dan vind je dat terug op de website www.nevoa.nl en in het (digitale) dossier van NEVOA bij de Kamer van Koophandel. FIB zal ervoor zorgen dat je ze ook kunt vinden, downloaden en printen via www.financierieninbalans.nl